



**Информация о порядке обращения застрахованного лица
в АО «НПФ электроэнергетики» с заявлением о выплате средств
пенсионных накоплений, учтенных на пенсионном счете
накопительной пенсии**

Для оформления выплаты средств пенсионных накоплений застрахованному лицу необходимо:

1. Обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) для получения справки о страховом стаже, виде и размере получаемой пенсии. Наличие указанной справки позволит сократить срок принятия АО «НПФ электроэнергетики» (далее – Фонд) решения о выплате средств пенсионных накоплений.

2. Подать заявление о выплате средств пенсионных накоплений можно:

• лично, обратившись в ближайшее подразделение Фонда* (адрес ближайшего подразделения Фонда можно посмотреть на сайте www.npfe.ru в разделе «Контакты»);

• путем направления заявления и необходимых документов в Фонд оператором почтовой связи (далее – почта) по адресу местонахождения обособленного подразделения: 300013, Тульская область, г. Тула, ул. Радищева, д. 6;

• с использованием сервиса «Личный кабинет» (далее – Сервис) (зайти в Сервис можно в разделе «Личный кабинет» на сайте www.npfe.ru).

При подаче заявления через Сервис необходимо соответствовать следующим критериям:

- возраст превышает 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;
- предоставлен доступ к Сервису на правах **Расширенный профиль**.

Также проконсультироваться по вопросу подачи заявления о выплате средств пенсионных накоплений возможно в отделении банка-партнера (адрес ближайшего подразделения банка-партнера можно посмотреть на сайте www.npfe.ru в разделе «Контакты»).

Обращаем Ваше внимание, что при **личном** обращении необходимо иметь при себе оригиналы документов, предварительное заверение копий документов не требуется.

Заверение подлинности подписи на заявлении и верности копий документов, направленных по почте, осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и абзацами 4, 5 статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Для обращения за выплатой средств пенсионных накоплений необходимо предоставить следующий комплект документов:

1. Заявление о выплате средств пенсионных накоплений по форме, установленной Фондом**. Через Сервис возможно подать только заявление о назначении накопительной пенсии.

2. Приложение к заявлению о выплате средств пенсионных накоплений (собственноручно подписанный оригинал при отправке по почте заверять не требуется; в случае подачи заявления законным представителем/доверенным лицом приложение заполняется в двух экземплярах – от имени застрахованного лица и от имени законного представителя/доверенного лица).

3. Копию документа, удостоверяющего личность, возраст и место жительства (место пребывания) застрахованного лица.

4. Копии документов, удостоверяющих личность и место жительства (место пребывания) законного представителя или доверенного лица, а также документов, подтверждающих их полномочия (в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом). Доверенность, выданная представителю, должна быть удостоверена нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Через Сервис подача заявления представителем/доверенным лицом не производится.

5. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования застрахованного лица.

6. Копию пенсионного удостоверения (при наличии).

7. Справку территориального органа ПФР о страховом стаже застрахованного лица и размере получаемой им страховой пенсии по старости (при наличии, предоставляется в оригинале).

8. Заявление о реквизитах банковского счета для перечисления средств пенсионных накоплений, копию сберегательной книжки (при наличии) или справку о реквизитах банковского счета для перечисления средств пенсионных накоплений (при наличии). При обращении в банк-партнер и в случае отсутствия у Вас реквизитов для перечисления средств, Вы можете оформить карту для перечисления средств пенсионных накоплений у сотрудника банка-партнера.

9. Документы об изменении сведений о физическом лице (если таковые имели место с момента заключения договора об обязательном пенсионном страховании). В качестве документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), представляется один из следующих документов:

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о расторжении брака.

Дополнительно сообщаем, что при заверении подлинности подписи на заявлении и копий документов сотрудником местной администрации поселения (муниципального района) или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения (муниципального района) необходимо наличие гербовой печати на заверяемом заявлении и документах (Указ Президента Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 1873 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов»). При совершении нотариальных действий не главой администрации к заявлению необходимо приложить заверенный надлежащим образом документ, удостоверяющий право сотрудника администрации свидетельствовать верность копий документов и подлинность подписи.

** Необходимо предварительно записаться на прием в головном офисе, для этого Вы можете обратиться в контакт-центр по тел. 8-495-411-64-65 (для жителей Москвы), 8-800-200-4-404 (звонок по России бесплатный).*

*** Для определения типа подаваемого заявления (заявление о назначении срочной пенсионной выплаты или заявление о назначении накопительной пенсии) и получения информации о порядке обращения в Фонд для подачи заявления о выплате средств пенсионных накоплений Вы можете обратиться в контакт-центр по тел. 8-495-411-64-65 (для жителей Москвы), 8-800-200-4-404 (звонок по России бесплатный).*