



**Информация о порядке обращения застрахованного лица в
АО «НПФ электроэнергетики» с заявлением о выплате средств пенсионных
накоплений, учтенных на пенсионном счете накопительной пенсии**

Для оформления выплаты средств пенсионных накоплений застрахованному лицу необходимо:

1. Обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) для получения справки о страховом стаже, виде и размере получаемой пенсии. Наличие указанной справки позволит сократить срок принятия АО «НПФ электроэнергетики» (далее – Фонд) решения о выплате средств пенсионных накоплений.

2. Подать заявление о выплате средств пенсионных накоплений можно:

2.1. С использованием сервиса «Подать заявление на назначение пенсии» (далее – Сервис) (зайти в Сервис можно в разделе «Личный кабинет» на сайте www.npfe.ru). При подаче заявления через Сервис необходимо соответствовать следующим критериям:

- возраст превышает 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;
- предоставлен доступ к «Личному кабинету» на правах **Расширенного профиля**.

2.2. Путем направления заявления и необходимых документов в Фонд оператором почтовой связи (далее – почта) по адресу местонахождения обособленного подразделения: 300013, г. Тула, ул. Радищева, д. 6.

2.3. Лично, обратившись в ближайшее подразделение Фонда*(адрес ближайшего подразделения Фонда можно посмотреть на сайте www.npfe.ru в разделе «Контакты»).

Также проконсультироваться по вопросу подачи заявления о выплате средств пенсионных накоплений возможно в отделении банка-партнера (адрес ближайшего подразделения банка-партнера можно посмотреть на сайте www.npfe.ru в разделе «Контакты»).

Обращаем Ваше внимание, что при **личном** обращении необходимо иметь при себе оригиналы документов, предварительное заверение копий документов не требуется.

Заверение подлинности подписи на заявлении и верности копий документов, направленных по почте, осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и абзацами 4, 5 статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Для обращения за выплатой средств пенсионных накоплений необходимо предоставить следующий комплект документов:

1. Заявление о выплате средств пенсионных накоплений по форме, установленной Фондом.** Через Сервис можно подать только заявление о назначении накопительной пенсии;

2. Приложение к заявлению о выплате средств пенсионных накоплений (собственноручно подписанный оригинал при отправке по почте заверять не требуется; в случае подачи заявления законным представителем/доверенным лицом приложение заполняется в двух экземплярах – от имени застрахованного лица и от имени законного представителя/доверенного лица);

3. Копию документа, удостоверяющего личность, возраст и место жительства (место пребывания) застрахованного лица;

4. Копии документов, удостоверяющих личность и место жительства (место пребывания) законного представителя или доверенного лица, а также документов, подтверждающих их полномочия (в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом). Доверенность, выданная представителю, должна быть удостоверена нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации. Через Сервис подача заявления представителем/доверенным лицом не производится;

5. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования застрахованного лица;

6. Копию пенсионного удостоверения (при наличии);

7. Справку территориального органа ПФР с указанием даты назначения и размера получаемой страховой пенсии по старости (при наличии, предоставляется в оригинале);

8. Заявление о реквизитах банковского счета для перечисления средств пенсионных накоплений, копию сберегательной книжки (при наличии) или справку о реквизитах банковского счета для перечисления средств пенсионных накоплений (при наличии). При обращении в банк-партнер, и в случае отсутствия у Вас реквизитов для перечисления средств, Вы можете оформить карту для перечисления средств пенсионных накоплений у сотрудника банка-партнера;

9. Документы об изменении сведений о физическом лице (если таковые имели место с момента заключения договора об обязательном пенсионном страховании). В качестве документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), представляется один из следующих документов:

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени.

Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, должны быть легализованы.

Документы, составленные на иностранном языке, должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом или консульским учреждением РФ.

Дополнительно сообщаем, что при заверении подлинности подписи на заявлении и копий документов сотрудником местной администрации поселения (муниципального района) или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения (муниципального района) необходимо наличие гербовой печати на заверяемом заявлении и документах (Указ Президента Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. №1873 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов»). При совершении нотариальных действий не главой администрации к заявлению необходимо приложить заверенный надлежащим образом документ, удостоверяющий право сотрудника администрации свидетельствовать верность копий документов и подлинность подписи.

** Необходимо предварительно записаться на прием в Головному офисе, для этого Вы можете обратиться в Контакт-центр по тел. 8-495-411-64-65 (для жителей Москвы), 8-800-200-4-404 (звонок по России бесплатный)*

*** Для определения типа подаваемого заявления (заявление о назначении срочной пенсионной выплаты или заявление о назначении накопительной пенсии) и получения информации о порядке обращения в Фонд для подачи заявления о выплате средств пенсионных накоплений Вы можете обратиться в Контакт-центр по тел. 8-495-411-64-65 (для жителей Москвы), 8-800-200-4-404 (звонок по России бесплатный).*